

## POP 21 Gerar versão do documento

### Dica

- O SEI permite que sejam feitas várias edições em um mesmo documento.
- Uma nova versão do documento será armazenada cada vez que ele for salvo.
- A versão mais atual do documento estará sempre no topo da lista.

1. Clique sobre o número do processo.
2. Clique sobre o documento desejado.
3. Clique no botão .

4. Lista de versões existentes:

Se você deseja...	Então...
Visualizar uma das versões.	<p>4.1 Clique no ícone  da versão que deseja visualizar.</p> <p><b>Pronto!</b> <b>Você concluiu a ação de visualização.</b></p>
<p>Recuperar uma versão.</p> <p><b>Dica</b> Você poderá editar uma versão anterior do documento.</p>	<p>3.1 Clique no ícone  da versão que deseja recuperar.</p> <p><b>Dica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta será a versão atual do documento.</li> <li>• Você pode editar o documento, salvando-o ao final.</li> </ul> <p><b>Pronto!</b> <b>Você concluiu a recuperação de uma versão do documento.</b></p>