


POP 33 Encaminhar processo para consulta de outra Unidade



Dica




Utilize esta ferramenta para permitir que outras Unidades visualizem as minutas contidas em um processo criado em sua Unidade, permitindo, por exemplo, discuti-las em reuniões ou decisões colegiadas.

1. Clique na caixa  do processo desejado.




2. Clique no ícone .

3. Selecionar **Bloco**:

Se o bloco de reunião desejado...	então...
<p>Constar na lista de blocos:</p>	<p>3.1 clique no ícone  do bloco correspondente.</p> <p>3.2 clique no botão <input type="button" value="Fechar"/> .</p> <p>3.3 vá para o passo 4.</p>
<p>Não constar na lista de blocos,</p> <p> Dica Neste caso deve-se criar um novo bloco.</p>	<p>3.1 clique no botão <input type="button" value="Novo Bloco de Reunião"/> .</p> <p>3.2 digite a descrição.</p> <p>Exemplo: para discussão no colegiado.</p> <p>3.3 clique no campo <input type="text" value="Unidades para Disponibilização:"/> .</p> <p>3.4 digite a sigla ou o nome (parcial) da Unidade para a qual será disponibilizado o bloco de reunião.</p> <p>3.5 clique na Unidade desejada.</p> <p> Dica Para incluir outras Unidades, repita os passos de 3.3 a 3.5.</p> <p>3.6 clique no botão <input type="button" value="Salvar"/> .</p> <p>3.7 clique no botão <input type="button" value="OK"/> .</p> <p>3.8 clique no botão <input type="button" value="Fechar"/> .</p> <p>3.9 vá para o passo 4.</p>

4. Clique no ícone  do bloco desejado.

 **Dica**

O processo ficará acessível para a Unidade selecionada. 