

## POP 43 Executar pesquisa

### Dica

Utilize esta ferramenta para pesquisar informações em todo o SEI, inclusive o conteúdo de processos e documentos (internos e externos).

### Atenção!

**Documentos externos, para serem pesquisáveis, devem passar pelo processo de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) após a digitalização.**

### 1º Parte: PESQUISA SIMPLES

1. Clique no campo  Pesquisa
2. Digite o termo a ser pesquisado.

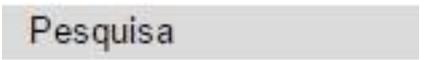
**Exemplo:** Orçamento.

3. Pressione a tecla **ENTER**.

### Dica

Quando o resultado da pesquisa trouxer apenas um documento, este será aberto automaticamente.

### 2º Parte: PESQUISA AVANÇADA

1. Clique no botão  Pesquisa.

### Dica

A tela de pesquisa avançada apresenta vários campos em que podem ser inseridos parâmetros para a pesquisa. Quanto mais parâmetros são informados ao sistema, mais refinado será o resultado.

A small cluster of light blue squares of varying sizes, similar to the logo, positioned to the left of the word 'Exemplo'.

### Exemplo

A título de exemplo, seguiremos os passos seguintes da pesquisa avançada utilizando como parâmetro o tipo de documento.

2. Clique na caixa de seleção  do campo **Tipo do Documento**.

A small cluster of light blue squares of varying sizes, similar to the logo, positioned to the left of the word 'Dica'.

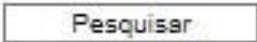
### Dica

Para localizar um tipo de documento, de forma ágil, pode-se digitar a letra inicial do nome do documento.

3. Digite as letras iniciais do documento desejado.

4. Selecione o nome do documento.

**Exemplo:** Ofício.

5. Clique no botão 

A small cluster of light blue squares of varying sizes, similar to the logo, positioned to the left of the word 'Dica'.

### Dica

Clique no ícone  para abrir o documento desejado.

A small cluster of light blue squares of varying sizes, similar to the logo, positioned to the left of the word 'Atenção!'.

### Atenção!

**No caso de processos de acesso restrito, seus documentos serão exibidos somente para usuários de Unidades previamente habilitadas para visualização.**