



POP 5 Iniciar Processo

1. Digite as informações de identificação do processo.

Interessados:

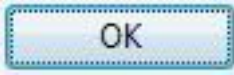
2. Clique no campo



Dica

O(s) interessado(s) no processo pode(m) ser pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), entidade(s) pública(s) ou privada(s).

3. Digite parte do nome do interessado

Se o interessado...	Então...
for exibido,	7.1 Clique sobre o nome do interessado. 7.2 Vá para o passo 8.
não for exibido,	7.1 Digite o nome completo. 7.2 Tecla "enter". 7.3 Clique em  7.4 Vá para o passo 8.

4. Clique no campo Observações desta unidade:




Dica







As informações deste campo são visualizadas exclusivamente pela unidade que as inseriu.



5. Campo “Nível de Acesso”


 **Dica**

- As opções de nível de acesso são habilitadas conforme o tipo de processo selecionado.
- O nível de acesso mais “restritivo” (restrito ou sigiloso) se estenderá a todo o processo.


Se você selecionar a opção...	Então...
<p>Público</p> <p> Dica</p> <p>Documentos visualizáveis pelos usuários de todas as unidades do órgão.</p>	<p>9.1 Clique na caixa <input checked="" type="radio"/> Público</p> <p>9.2 Vá para o passo 10.</p>
<p>Restrito</p> <p> Dica</p> <p>Documentos visualizáveis, pelos usuários, por onde o processo tramitar.</p>	<p>9.1 Clique na caixa <input checked="" type="radio"/> Restrito</p> <p>9.2 Clique na caixa de seleção “Hipótese legal” </p> <p>9.3 Clique na hipótese legal desejada.</p> <p>9.4 Vá para o passo 10.</p>
<p> Dica</p> <p>Opção disponível para processos com destaque em fundo vermelho.</p> <p>Ex.:</p> <p>Pessoal: Penalidade Demissão de Cargo Efetivo</p> <p>Visualizável apenas por usuários com permissão específica e previamente credenciados.</p>	<p>9.1 Clique na caixa <input checked="" type="radio"/> Sigiloso</p> <p>9.2 Clique na caixa de seleção do “Grau de sigilo” </p> <p>9.3 Clique no grau de sigilo desejado.</p> <p>9.4 Clique na caixa de seleção “Hipótese legal” </p> <p>9.5 Clique na hipótese legal desejada.</p> <p>9.6 Vá para o passo 10.</p>



6. Clique no botão 



Dica

- Será gerado um novo processo (ainda sem documentos).
- Clique no ícone  para alterar parâmetros cadastrados no processo.