

POP 10 Anexar processo

Atenção!

Uma vez anexado o processo, não será mais possível inserir documentos nele!

Dica

O processo a ser anexado:

- Deve estar aberto somente na unidade que efetuará a operação.
- Não pode ter processos anexos a ele.

1. Clique no número do processo.




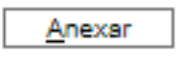
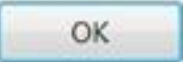


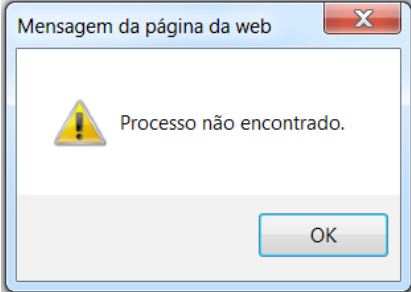
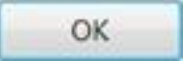
2. Clique no botão

3. Digite o número do processo.

Dica

Utilize os comandos copie e cole, alternativamente.

4. Clique no botão :

Se o número do processo...	Então...
<p>For apresentado na tela,</p> <p> Dica</p> <p>Será exibido no campo “Tipo” o tipo do processo.</p>	<p>4.1 Clique no botão </p> <p>4.2 Clique no botão </p> <p> Dica</p> <p>Será exibida a “Lista de Processos Anexados”.</p> <p>Pronto! Você ANEXOOU um processo no SEI!</p>
<p>Não for apresentado na tela,</p> <p> Dica</p> <p>Será exibida a mensagem:</p> 	<p>4.1 Clique no botão </p> <p>4.2 Clique no campo Processo.</p> <p>4.3 Retorne ao passo 3.</p>