



POP 12 Sobrestar processo

Dica

- O processo não poderá:
 - * estar aberto em outras unidades;
 - * tramitar (ser enviado) para outras unidades;
 - * receber novos documentos; ou
 - * ser anexado a outro processo.
- O(s) processo(s) sobrestado(s) desaparece(m) da tela inicial de Controle de Processos.

1. Clique na(s) caixa(s) do(s) processo(s)

2. Clique no ícone 

| Se o motivo do sobrestamento do processo estiver... | Então... |
|---|--|
| <p>No próprio processo,</p> | <p>2.1 Clique na caixa de seleção <input type="radio"/> Somente Sobrestar</p> <p>2.2 Clique no campo <input type="text" value="Motivo:"/></p> <p>2.3. Descreva o motivo para o sobrestamento do processo.</p> <p>2.4. Clique em <input type="button" value="Salvar"/></p> <p>Pronto! Você sobrestou um processo.</p> |
| <p>Em outro processo,</p> | <p>2.1. Clique na caixa de seleção</p> <p><input type="radio"/> Sobrestar vinculando a outro processo</p> <p>2.2 Clique no campo</p> <p>Processo para Vinculação:</p> <input type="text"/> <p>2.3. Digite o numero completo do processo a ser vinculado.</p> <p> Dica Utilize os comandos copie e cole, alternativamente.</p> <p>2.4. Clique em <input type="button" value="Pesquisar"/></p> <p>2.5. Clique no campo</p> <p>Motivo:</p> <input type="text"/> <p>2.6. Descreva o motivo para o sobrestamento do processo.</p> <p>2.7. Clique em <input type="button" value="Salvar"/></p> <p>Pronto! Você sobrestou um processo vinculando a outro processo.</p> |



Dica

A contagem do tempo do processo ficará suspensa até que seja retirado o sobrestamento.