




POP 20 Editar documento interno

Atenção!

Você somente poderá editar documento criado pela sua unidade, mesmo que o processo esteja aberto para outras unidades!

1. Clique no número do processo que contém o documento a ser editado.
2. Clique sobre o documento a ser editado.

3. Clique no botão .


Dica

Somente as sessões com fundo branco são editáveis.

4. Preencha o conteúdo conforme o tipo de documento.

Dica

- Remova os tópicos do corpo do texto e os Anexos não utilizados.
- Aplique os estilos, formatações e outras funções do editor de texto que você julgar necessário.

5. Clique no botão .