




POP 3 Atribuir processo

Dica

Utilize esta rotina para atribuir o processo para um usuário específico dentro da sua unidade.

1. Clique na caixa do processo a ser atribuído 

2. Clique no ícone 

3. Clique na caixa de seleção "Atribuir para" 

Dica

Será exibida a relação dos usuários vinculados à unidade.

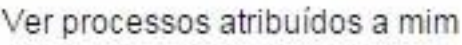
4. Clique no nome do usuário a quem será atribuído o processo.

5. Clique no botão Salvar 

Dica

O (s) processo (s) atribuído (s) a uma pessoa aparece (m) com o seu login ao lado do número do processo.

Checando o processo atribuído:

6. Clique em 

Dica

A tela "Controle de Processos" apresentará apenas os processos atribuídos ao usuário *logado*.

Clique em "Ver todos os processos" para voltar à tela anterior.

Exemplo



53101.200064/2016-11

(marcobraga)

