

POP 35

Incluir processos em um Bloco Interno

Dica

- Utilize esta funcionalidade para agrupar processos de acordo com o tema de sua necessidade.

Exemplo: Capacitação – 2016

Aquisição de material – 2016

- Você pode incluir um mesmo processo em mais de um bloco interno.

1. Clique na caixa dos processos que você deseja agrupar.

Atenção!

Somente os processos abertos na sua Unidade poderão ser inseridos em um Bloco Interno.


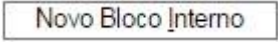
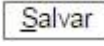
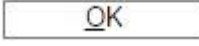

Dica


Você pode selecionar os processos tanto da coluna **Recebidos** como da coluna **Gerados**.




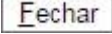
2. Clique no ícone .

3. Seleccionar **Bloco Interno**:

Se o bloco interno...	então...
<p>Não constar na lista de blocos</p> <p> Dica Neste caso deve-se criar um novo bloco interno</p>	<p>3.1. clique no botão  .</p> <p>3.2. digite a descrição do bloco criado.</p> <p>Exemplo: Pedidos de treinamento.</p> <p>3.3. clique no botão  .</p> <p>3.4 clique no botão  .</p> <p>3.5 vá para o passo 4.</p>
<p>Constar na lista de blocos</p>	<p>3.1 clique no ícone  do bloco correspondente.</p> <p>3.2 vá para o passo 4.</p>

 **Dica**

-  • Insira uma anotação para o processo no bloco, caso necessário, clicando no ícone .
- A anotação estará disponível apenas no bloco e não faz parte dos autos do processo.

4. Clique no botão  .

