

## POP 38 Incluir processo em Acompanhamento Especial




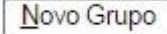

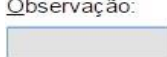
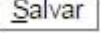

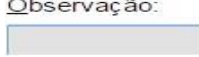
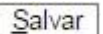
### Dica


Esta funcionalidade possibilita:

- A organização por categorias de acompanhamento estabelecidas pela Unidade.
- O acompanhamento permanente de um processo, mesmo após a sua conclusão.
- O acompanhamento de um processo, mesmo que não tenha passado pela sua Unidade.


Somente será visualizado na Unidade que o criou.


1. Clique no número do processo.
2. Clique no ícone  .
3. Grupo em acompanhamento especial

Se você deseja...	então...
Criar um grupo	<p>3.1 Clique no botão </p> <p>3.2 Digite o nome do grupo que você está criando <b>Exemplo:</b> Pedidos de treinamento.</p> <p>3.3. Clique no botão </p> <p>3.4 Clique no campo  <b>Dica</b> Acrescente informações ao processo em acompanhamento para facilitar a identificação.</p> <p>3.5 Digite breve informação do processo. <b>Exemplo:</b> Pedido de treinamento no SEI.</p> <p>3.6 Clique no botão </p>
Selecionar um grupo já existente	<p>3.1 Clique na caixa de seleção  campo Grupo</p> <p>3.2 selecione o grupo desejado.</p> <p>3.3 Clique no campo  <b>Dica</b> Acrescente informações ao processo em acompanhamento para facilitar a identificação.</p> <p>3.4 digite breve informação do processo.</p> <p>3.5 Clique no botão </p>

 **Atenção!**

**Cada processo pode ser incluído em apenas um grupo de Acompanhamento Especial.**

 **Dica**

O ícone  ao lado do número do processo indica que ele está registrado em um grupo de acompanhamento especial.