

POP 49 Criar grupo de e-mail

Dica

- Utilize esta funcionalidade para enviar correspondência eletrônica de sua Unidade para um grupo de destinatários
- E-mails de usuários externos e de internos podem ser incluídos no grupo.

1. Clique no botão
2. Clique no botão
3. Digite o nome para o grupo.
4. Clique no campo (campo opcional).
5. Digite informações complementares do grupo.
6. Clique no campo
7. Digite o e-mail.
8. Clique no campo
9. Digite o nome do responsável pelo e-mail.
10. Clique no botão

Dica

Para adicionar mais contas de e-mail ao grupo, repita os passos 6 a 10.

11. Clique no botão