

| PRO REITORIA | UNIDADE GESTORA | UFPR - FLUXO INTERNO PARA VERIFICAÇÃO DAS SITUAÇÕES DE NEPOTISMO – FASE 1 |
|--------------|--|---|
| PRAE | CAE Coordenação de Assistência Estudantil | <u>BOLSA-AUXÍLIO</u> Na fase de apresentação dos documentos exigidos para receber a bolsa-auxílio, o discente preenche e assina declaração de parentesco, atualizada em bases da Pró Reitoria de Graduação - PROGRAD, para mitigar situações de nepotismo. |
| PROGEPE | UMAP Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas | <u>SERVIDOR RECÉM-INGRESSO</u> Na fase de apresentação dos documentos comprobatórios para o ingresso dos candidatos chamados em concurso público da UFPR, antes da nomeação, o(a) candidato(a) preenche e assina declaração de parentesco, atualizada em bases da PROGEPE, para mitigar situações de nepotismo. |
| | UMAP Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas | <u>SERVIDOR EM MOVIMENTAÇÃO</u> No momento da solicitação de movimentação, o(a) servidor(a) preenche e assina declaração de parentesco, atualizada em bases da PROGEPE, para mitigar situações de nepotismo. |
| | UEPCF Unidade de Emissão de Portarias e Controle de Funções | <u>AGENTE PÚBLICO NOMEADO EM FUNÇÃO</u> Na etapa de apresentação dos documentos exigidos para assumir a função, o(a) agente público(a) preenche e assina declaração de parentesco, atualizada em bases da PROGEPE, para mitigar situações de nepotismo. |
| PRPPG | CPG Coordenação de Pós Graduação | <u>BOLSISTAS E ESTAGIÁRIOS</u> Na fase de apresentação dos documentos exigidos para assumir o estágio, o discente preenche e assina declaração de parentesco, atualizada em bases da Pró Reitoria de Pós Graduação - PRPPG, para mitigar situações de nepotismo. |
| PRA | DAAST Divisão de Avaliação e Acompanhamento de Serviços Terceirizados | <u>COLABORADOR TERCEIRIZADO</u> A DAAST recebe declaração de parentesco dos colaboradores, no ato da contratação, sendo atualizada em bases da PROGEPE, para mitigar situações de nepotismo. |
| PROGRAD | CGE Coordenação Geral de Estágios | <u>BOLSISTAS E ESTAGIÁRIOS</u> Na fase de apresentação dos documentos exigidos para assumir o estágio, o discente preenche e assina declaração de parentesco, atualizada em bases da Pró Reitoria de Graduação - PROGRAD, para mitigar situações de nepotismo. |
| DIVERSOS | DIRETORIA DISCIPLINAR - UFPR OUVIDORIA - E-OUV OUVIDORIA - CGU MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO AUDIN - UFPR COMISSÃO DE ÉTICA DA UFPR | <u>DENÚNCIA</u> Após a apresentação de denúncia, os canais de recebimento analisam o contexto, tomam as providências cabíveis ou encaminham os processos para as unidades competentes, e acompanham o fluxo até o seu encerramento. |