POP 34 Visualizar minutas e documentos por meio de Blocos de Reunião

> **Atenção!**
>
> **Esta rotina possibilita somente a visualização das minutas dentro de um determinado processo. Não é possível realizar alterações, nem assinar.**

1. Clique no botão Blocos de Reunião .
2. Clique no ícone  do bloco desejado.
3. Clique no número do processo para visualizar os documentos.

> **Dica**
>
> Visualize as minutas de documentos feitas pela Unidade que disponibilizou o bloco.

4. Clique no ícone  para exibir a minuta do documento.
5. Clique no ícone  .
6. Clique no botão Blocos de Reunião .
7. Clique no ícone  para devolver o bloco para a Unidade de origem.
6. Clique no botão OK .

> **Dica**
>
> O bloco será devolvido à Unidade de origem, não sendo mais exibido na lista.